



MAIRIE DE SAULIEU

DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL

Cadre réservé aux services techniques
Date de dépôt ou de réception de la demande

.....

PRÉAMBULE :

Les responsables chargés de l'organisation de la manifestation sont tenus de se conformer à toutes les dispositions du présent document.

MANIFESTATION

Je soussigné(e)..... Fonction

Association

Adresse

Téléphone Fax

Mail Portable

Manifestation Nature *

* soirée dansante, exposition, repas, concert...

Date

Lieu

Date

Le responsable de la manifestation

RÉSERVATION

Le présent document devra être retourné à l'Espace Jean Bertin (sur rendez-vous) dûment complété **et revêtu de la signature de l'organisateur de la manifestation**

La réservation du matériel doit faire l'objet d'une demande écrite à l'aide du présent document **au moins 1 mois avant la date souhaitée.**

Un avis écrit vous sera communiqué.

MISE À DISPOSITION

Les prises et retours de matériel se font auprès du service logistique Espace Jean Bertin **sur rendez-vous**

ANNULATION DU PRÊT

La ville de SAULIEU se réserve le droit d'annuler le prêt du matériel en cas :

- ↳ de raisons indépendantes de sa volonté (incendie, inondation ou autre cas de force majeure) ;
- ↳ de besoin de matériel pour un utilisateur qui paie une location de salle municipale qui est prioritaire.
Exemple : après accord, le prêt de matériel (gratuit) a été annulé au profit d'un mariage organisé dans une salle municipale de SAULIEU ; les utilisateurs avaient besoin de ce même matériel.
- ↳ de besoin pour les services de la ville.

Aucun recours ne pourra être exercé auprès de la commune.

Si l'organisateur était amené à annuler une manifestation, il devra en prévenir le service municipal dès que possible par courrier, téléphone, fax * ou mail * (* en demandant un accusé de réception).

RESPONSABILITÉ

La commune décline toute responsabilité en cas de vol ou détérioration du matériel prêté que ce soit à l'intérieur ou à l'extérieur (en fonction du lieu de la manifestation).

Tout matériel détérioré devra être signalé dès son retour au service logistique

Un état visuel du matériel sera fait par nos soins.

Le matériel ne devra pas être utilisé pour des besoins autres que ceux de la manifestation.

CONTACT

Espace Jean Bertin – 03 80 654 18 26

- OU M. GUYOMARD 06 74 28 83 01 – M. GOMARD 06 81 48 99 09

B.P. 57
21210 SAULIEU
Téléphone/Fax : 03 80 64 12 26
M. GUYOMARD 06 74 28 83 01 - Mr GOMARD 06 81 48 99 09
e-mail : espacejbertin.saulieu@orange.fr

LISTE DU MATÉRIEL NÉCESSAIRE

La mise à disposition sera accordée en fonction de la disponibilité du matériel et des besoins propres de la municipalité.

TYPE DE MATÉRIEL	QUANTITÉ **	DISPONIBILITÉ
Tables pliantes (2mx1m)		
Plateaux (4mx1m) + tréteaux		
Chaises plastiques		
Panneaux bois exposition (marché couvert uniquement)		
Grilles métalliques pour exposition		
Barrières de voirie (2m et 2,50m)		
Procédium (max. 8 m x 6)		
Estrades (30m ²) *		

* dimension souhaitée en m² : l'estrade peut être utilisée en totalité ou partiellement, elle est à monter par vos soins.

** Matériel autre que celui sur place dans le cas d'une location de salle.

Matériel spécifique :

Autres demandes :

.....
.....
.....

MODALITÉS TECHNIQUES

Branchement électrique oui non

Puissance souhaitée KWA mono tri

DEMANDE DE PRÊT

Accordée selon la disponibilité indiquée ci-dessus

Refusée pour le motif suivant :

- Indisponibilité du matériel
- Demande adressée hors délai

Le Maire,
Anne-Catherine LOISIER