



EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE DE SAULIEU

L'an deux mille vingt-quatre, le 13 mars à dix-neuf heures,

Le Conseil Municipal, légalement convoqué, s'est réuni à la Mairie, en séance publique, sous la présidence de Madame Martine Mazilly, Maire de SAULIEU.

Étaient présents : Martine Mazilly, Hervé Louis, Marie-Claude Overney, Jérôme Viguié, Alice Detalminil, Vincent Garnier, Marie-Claire Genotte, Eric Rousseau, Adeline Masson, Myriam Robinet, Olivier Thiebaut, Pierre Loison, Emmanuelle Rose,

Ont donné pouvoir : Elodie Mazilly à Myriam Robinet, Ophélie Gauthier à Eric Rousseau, Sandrine Devry à Emmanuelle Rose, Christian Lambert à Marie-Claire Genotte, Jean-Paul Thiveyrat à Hervé Louis
Jean-Paul Thiveyrat vote à partir du point n°12

Était absent : Gérard Besancenet

M. Olivier Thiébaut a été élu secrétaire de séance

ORDRE DU JOUR

1. Approbation du procès-verbal de la séance précédente
2. Décision du Maire
3. Vente terrain Avenue de Philippeville
4. Programme des animations et restaurations des œuvres du musée François Pompon 2024 demandes de subventions à la DRAC
5. Traitement des boiseries des stalles de la Basilique saint Andoche demande de subvention
6. Passage de la Flamme Olympique demande de subvention
7. Opération Façades versement à la Fondation du Patrimoine
8. Participation des communes aux charges de fonctionnement des écoles publiques de Saulieu pour l'année 223-2024
9. Modalités du Compte Epargne Temps
10. Convention avec le collège François Pompon pour l'accueil des élèves de CM2 à la journée de regroupement
11. Convention de mise à disposition et d'occupation d'un logement pour un accueil d'urgence avec l'Association ADEFO
12. Convention d'occupation sur le domaine privé communal au profit d'Altitude Fibre 21 pour l'implantation d'un Sous-Répartiteur Optique (SRO)
13. Convention de partenariat entre le Département de la Côte-d'Or et la Commune de Saulieu pour le développement de la lecture publique
14. Grille unique des tarifs du musée François Pompon
15. Questions diverses

1- Approbation du procès-verbal de la séance précédente

2- Décision du maire

Vu les articles L. 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu la délibération n° 20-2020 du Conseil Municipal du 23 mai 2020 donnant délégation au Maire ;

DECIDE

Article 1: de vendre deux batteries AR 3000 de marque STHIL à Monsieur Christian AYDINLI, sis 6 rue de l'artisanat, 69290 GRÉZIEU-LA-VARENNE.

Article 2 : Ce matériel est identifié à l'actif de la commune sous le numéro inventaire : MAT-TECH-2022-002, code bien 2188-559. Il est vendu pour un prix de : 2000.00 € (deux mille euros).

3- Vente terrain avenue de Philippeville

Toute décision ou délibération éventuelle sur le même objet est abrogée.

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu la demande de particuliers d'acquérir le terrain cadastré AB 356 d'une superficie de 1 245 m² situé avenue de Philippeville,

Vu l'estimation du service des domaines en date du 20 février 2024 portant la valeur vénale à 24 000 € (soit 19.78 € du m²) assortie d'une marge d'appréciation de 10 % portant la valeur minimale de vente sans justification particulière à 21 500 €. Ces montants sont exprimés hors taxe et hors frais d'acte et de mutation.

Le conseil municipal après avoir délibéré à l'unanimité :

- **Décide** de mettre en vente le terrain communal cadastré AB 356 d'une superficie de 1 245 m² situé avenue de Philippeville,
- **Fixe** le prix de vente de ce terrain à minimum 17.27 €uros le m²
- **Charge** Madame le Maire des négociations à l'amiable avec les particuliers pour cette vente
- **Autorise** le Maire à signer tout acte relatif à l'exécution de cette décision

4- Programme des animations et restaurations des œuvres du musée François Pompon 2024 demandes de subventions à la DRAC

La programmation culturelle du musée François Pompon pour l'année 2024 est la suivante :

1. Fonctionnement général du musée

Récolement : acquisition de boîtes de rangement et de conservation des collections pour les petits éléments.

Campagne de numérisation et prise de vues des collections : prise de vues des collections avec une mise à jour des photographies aux normes.

Dépôt de la marque Musée Pompon : dans le cadre de futurs partenariats commerciaux, afin de protéger le musée et le nom François Pompon, il est important de déposer la « marque » Musée Pompon et dérivés (Musée François Pompon, Musée F Pompon, François Pompon). Ceci protégera l'héritage de François Pompon, mais aussi le musée dans de futurs projets.

Réalisation de cartels : dans le cadre de l'amélioration de l'accueil du public et de la scénographie, le changement des cartels est nécessaire. Prévu en quatre phases, la première concerne les œuvres de François Pompon, soit quatre-vingt œuvres qui recevront de nouveaux cartels. Les cartels permettront de mettre à jour les informations de conditions de dépôt, mais aussi de faire apparaître le numéro d'inventaire, élément réglementaire des cartels. Cela permettra aussi une meilleure lisibilité des sculptures.

Le conseil municipal après avoir délibéré à l'unanimité :

- **Valide** le plan de financement des dépenses de fonctionnement général du musée présenté ci-dessous :

| Dépenses en € H.T. | | Recettes en € H.T. | | |
|--|--------------|---------------------------|--------------|------|
| Formation logiciel | 1 800 | Etat/Drac | 6 373 | 80 % |
| Maintenance logiciel | 1067 | | | |
| Achat fournitures | 2 000 | Région | | |
| Dépliant musée | 990 | Département | | |
| Dépliant clés des musées | 239 | | | |
| Muzzles | 480 | | | |
| Dépôt de la marque Musée Pompon et dérivés | 350 | Part communale | 1 593 | 20 % |
| Cartels | 1 040 | | | |
| Total des dépenses | 7 966 | Total des recettes | 7 966 | |

- **Sollicite** pour ces projets l'aide de la DRAC au taux maximum
- **Autorise** le Maire à signer tout document relatif à cette délibération

2. Expositions temporaires

Exposition n°1 : Savoureux ! de Philippe Mayaux du 3 avril au 23 juin 2024

Exposition n°2 : L'Instant d'Hélène Arfi et Griet Van Malderen du 3 Juillet au 30 décembre 2024

Le conseil municipal après avoir délibéré à l'unanimité :

- **Valide** le plan de financement des expositions temporaires 2024 du musée présenté ci-dessous :

| Dépenses en € H.T. | | Financement en € H.T. | | |
|--------------------------------|---------------|---------------------------------|---------------|------|
| Organisation matérielle | | Subventions-Partenariats | | |
| - Assurance | 1 900 | - Etat/Drac musées | 7 020 | 60 % |
| - Transport | 2 000 | - Autre service de l'Etat | | |
| - Déplacements | 3 000 | - Région | | |
| - Publications | 500 | - Département | | |
| Articles presse | 3 406 | - Commune | 4 680 | 40 % |
| Affiches | 594 | | | |
| - Réception | 300 | | | |
| Total dépenses HT | 11 700 | Total financement | 11 700 | |

- **Sollicite** pour ces projets l'aide de la DRAC au taux maximum
- **Autorise** le Maire à signer tout document relatif à cette délibération

3. Programmation pluriannuelle de restauration et de conservation préventive

Sculptures et objets de culte de la Salle d'Art sacré, poursuite de la campagne de restauration commencée en 2015. Pour l'année 2024, deux œuvres seront restaurées :

- Le lutrin, inventorié n° D199.2.2
- Panneau Saint-Pierre, inventorié n° 106/377

Le conseil municipal après avoir délibéré à l'unanimité :

- **Valide** le plan de financement de conservation et restauration 2024 des œuvres du musée présenté ci-dessous :

| Dépenses en € H.T. | | Financement en € H.T. | | |
|-------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|------|
| | | Subventions-Partenariats | | |
| - Restauration lutrin | 2 245.00 | - Etat/Drac musées | 3 016.00 | 80 % |
| - Restauration panneau Saint Pierre | 1 525.00 | - Autre service de l'Etat | | |
| | | Part Communale | 754.00 | 20 % |
| Total dépenses HT | 3 770.00 | Total financement | 3 770.00 | |

- **Sollicite** pour ces projets l'aide de la DRAC au taux maximum
- **Autorise** le Maire à signer tout document relatif à cette délibération

4. Action culturelle

Pour l'année 2024, le musée prévoit plusieurs activités en lien avec les expositions temporaires mais aussi les collections du musée.

- Une conférence / atelier sur la gastronomie en rapport avec l'exposition Mayaux.
- Le 18 mai, pour la nuit des musées, le musée organise une visite à la lampe torche.

- Une visite de l'exposition temporaire pour les terminales du lycée Saint-Dominique organisée sous forme de conférence-partage.
- Pour les Journées Européennes de l'Archéologie, une présentation des objets archéologiques du musée et une visite tournée exclusivement sur l'archéologie.
- Pour les Journées Européennes du Patrimoine, atelier sculpture et photographie,
- Le 9 novembre, une conférence sur l'histoire de la photographie à la Micro-folie.

Le conseil municipal après avoir délibéré à l'unanimité :

- **Valide** le plan de financement des actions culturelles 2024 du musée présenté ci-dessous :

| Dépenses en € H.T. | | Financement en € H.T. | | |
|-----------------------------|--------------|----------------------------|--------------|------|
| Documents | | - Etat/Drac-service musées | 3 200 | 80 % |
| Matériel pédagogique | 1 050 | - Autre service de l'Etat | | |
| Intervenant arts plastiques | 2 450 | - Région | | |
| Communication | 500 | - Commune | 800 | 20 % |
| Total dépenses HT | 4 000 | Total financement | 4 000 | |

- **Sollicite** pour ces projets l'aide de la DRAC au taux maximum
- **Autorise** le Maire à signer tout document relatif à cette délibération

5- Traitement des boiseries des stalles de la Basilique Saint Andoche demande de subvention

Les stalles en bois datent de la fin du XIVe siècle et ont fait l'objet d'une classification au Monument Historique établie depuis le 2 décembre 1907, et d'une restauration en 1964.

L'ensemble du bois composant les stalles est très sec sur l'ensemble de la structure. La DRAC (Direction Régionale des Affaires Culturelles) demande de faire appel à un professionnel pour nettoyer et cirer les stalles. Vu la délibération n83-2023 du 7 novembre 2023 acceptant cette opération de traitement des bois,

Le conseil municipal après avoir délibéré à l'unanimité :

- **Valide** le plan de financement prévisionnel pour la réalisation du traitement des boiseries des stalles de la Basilique saint Andoche présenté ci-dessous :

| Dépenses en € H.T. | | Financement en € H.T. | | |
|--------------------------|--------------|----------------------------|--------------|------|
| Traitement et nettoyage | 7 418 | - Etat/Drac-service musées | 3 709 | 50 % |
| | | - Commune | 3 709 | 50 % |
| Total dépenses HT | 7 418 | Total financement | 7 418 | |

- **Sollicite** pour ces projets l'aide de la DRAC au taux maximum
- **Autorise** le Maire à signer tout document relatif à cette délibération

6- Passage de la Flamme Olympique demande de subvention pour les animations

Les collectivités locales, pour organiser leurs animations lors du passage de la Flamme Olympique, peuvent prétendre à une aide financière proposée par la Délégation Régionale Académique à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports (DRAJES), afin de valoriser les actions de promotion du sport et pour faire des Jeux olympiques et Paralympique 2024 un moment de fête populaire, de partage et de cohésion sociale.

Le conseil municipal après avoir délibéré à l'unanimité :

Valide le plan de financement des animations du passage de la Flamme Olympique présenté ci-dessous :

| CHARGES | | PRODUITS | |
|---|---------------|---|---------------|
| | Montant | | Montant |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| 60 - Achats | 6 000 | 70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | 0 |
| Achats matières et fournitures | 4 000 | 73 - Dotations et produits de tarification | 0 |
| Autres fournitures | 2 000 | 74 - Subventions d'exploitation* | 10 512 |
| 61 - Services extérieurs | 1 500 | Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf téra page | |
| Locations | 1 000 | DRAJES 80% | 10 512 |
| Entretien et réparation | 0 | Conseil.s Régional(aux) | 0 |
| Assurance | 0 | Conseil.s Départemental(aux) | 0 |
| Documentation | 500 | Commune | 0 |
| 62 - Autres services extérieurs | 2 700 | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | 1 500 | | |
| Publicité, publications | 1 000 | | |
| Déplacements, missions | 200 | | |
| Services bancaires, autres | 0 | | |
| 63 - Impôts et taxes | 0 | | |
| Impôts et taxes sur rémunération | 0 | | |
| Autres impôts et taxes | 0 | Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler) | 0 |
| 64 - Charges de personnel | 3 940 | Fonds européens (FSE, FEDER, etc) | 0 |
| Rémunération des personnels | 2 800 | L'agence de services et de paiement (emplois aidés) | 0 |
| Charges sociales | 1 140 | Autres établissements publics | 0 |
| Autres charges de personnel | 0 | Aides privées (fondation) | 0 |
| 65 - Autres charges de gestion courante | 0 | 75 - Autres produits de gestion courante | 0 |
| | | 756 Cotisations | |
| | | 758 Dons manuels - Mécénat | |
| 66 - Charges financières | 0 | 76 - Produits financiers | 0 |
| 67 - Charges exceptionnelles | 0 | 77 - Produits exceptionnels | 0 |
| 68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées | 0 | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | 0 |
| 69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés | 0 | 79 - Transfert de charges | 0 |
| CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET | | RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET | |
| Charges fixes de fonctionnement | | Commune de Saulieu (20%) | 2 628 |
| Frais financiers | | | |
| Autres | | | |
| TOTAL DES CHARGES | 13 140 | TOTAL DES PRODUITS | 13 140 |
| Excédent prévisionnel (bénéfice) | | Insuffisance prévisionnelle (déficit) | |

7- Opération Façades versement à la Fondation du Patrimoine

Vu la délibération n°14/2022 du 7 mars 2022 approuvant l'aide financière de 20000€ par an pour l'opération façades ;

Vu la délibération n°45/2023 du 6 juin 2023 mettant à disposition une enveloppe annuelle de 16 000€ déléguée à la Fondation du Patrimoine pour l'année 2023 ;

Considérant que pour l'année 2024, une dizaine de dossiers est en cours d'instruction, et que les délais de traitement de chaque projet sont de 15 mois en moyenne (entre le 1^{er} contact et le versement de la subvention), il est envisagé de dédier une enveloppe de 20 000€ pour l'année 2024, selon la répartition suivante : 14 000€ délégués à la Fondation du Patrimoine, et 6 000€ conservés par la commune (dossiers hors label).

L'enveloppe déléguée à la Fondation du patrimoine pour l'année 2023 s'élevait à 16 000 euros ; 11 193€ euros ont été engagés en 2023, il reste donc 4 807 euros reportés sur l'enveloppe 2024.

Il est proposé que le versement 2024 à la Fondation du Patrimoine soit fixé à 14 000 € pour l'année.

Au vu de la somme de 4 807 € non engagée en 2023, la commune versera la somme de 9 193 € (14 000 € - 4 807€) à la Fondation du Patrimoine.

Le conseil municipal après avoir délibéré à l'unanimité :

Met à disposition de la Fondation du Patrimoine une enveloppe de 14 000 euros pour l'année 2024,

Précise que la commune versera la somme de 9 193€ qui complète la somme de 4 807€ versée en 2023,

Précise que les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2024,

Autorise le maire à signer tout document relatif à cette délibération,

Précise que le montant versé par la commune à la Fondation du Patrimoine sera délibéré chaque année.

8- Participation des communes aux charges de fonctionnement des écoles publiques de Saulieu pour l'année 2023-2024

Comme chaque année, il est nécessaire de voter le montant de cette participation qui est calculé uniquement à partir des dépenses réelles de fonctionnement des écoles présentées ci-dessous :

| ÉCOLE MATERNELLE | | | |
|---------------------------|---|---------------------|---------------------|
| Dépenses | | 2022 | 2023 |
| 6042 | Achat prestations service (éc. musique) | 330,00 | |
| 60611 | Eau | 1 158,65 | 1 397,65 |
| 60612 | EDF | 2 123,96 | 3 240,17 |
| 60628 | Autres fournitures (pharmacie, sable...) | 181,36 | |
| 60631 | Produits entretien (tapis) | 1 404,07 | 545,09 |
| 60632 | Fourn. entretien de bâtiments - gravillon | 3 016,44 | 5 936,21 |
| 60633 | Fournitures de voirie | 540,54 | |
| 6064 | Fournitures administratives | 19,65 | |
| 6067 | Fournitures scolaires | 4 259,49 | 3 432,27 |
| 611 | Prestations de service | 2 667,33 | 1 908,66 |
| 6135 | Locations mobilières | 532,93 | |
| 6156 | Maintenance | 125,57 | 177,28 |
| 616 | Assurances bâtiments | 850,00 | 850,00 |
| 6257 | Réceptions | | 1 136,76 |
| 6262 | Téléphone | 688,01 | 705,61 |
| 6257 | Frais réception (jouets, spectacle) | 554,43 | |
| 62876 | A GFP de rattachement chauffage | 10 545,49 | 6 974,36 |
| 6413-6451 | Frais de personnel | 113 397,92 | 115 472,28 |
| TOTAL DEPENSES | | 142 395,84 € | 141 776,34 € |
| COUT PAR ELEVE /96 | | 1 438,34 € | 1 476,84 € |

| ÉCOLE COURTÉPÉE | | | |
|----------------------------|--|--------------------|--------------------|
| DEPENSES | | 2022 | 2023 |
| 6042 | Achat prestations service (éc. de musique) | | |
| 60611 | Eau | 1 483,89 | 1 609,55 |
| 60612 | EDF | 2 719,81 | 3 756,30 |
| 60621 | Fioul / Combustible | 20 415,60 | 21 604,32 |
| 60623 | Alimentation | 277,86 | |
| 60628 | Autres fournitures (pharmacie, sable...) | 127,92 | |
| 60631 | Produits entretien (tapis) | 1 944,30 | 1 957,80 |
| 60632 | Fourn. entretien de bâtiments - gravillon | 2 274,01 | 4 028,39 |
| 6064 | Fournitures administratives | 19,65 | |
| 6067 | Fournitures scolaires | 6 596,05 | 6 580,61 |
| 611 | Prestations de service | 1 971,56 | 3 527,90 |
| 6135 | Locations mobilières | 3 837,00 | 3 029,68 |
| 616 | Assurances bâtiments | 850,00 | 850,00 |
| 6262 | Téléphone | 1 393,99 | 1 279,95 |
| 6257 | Frais réception (jouets, spectacle) | 10,18 | |
| 6413-6451 | Frais de personnel | 19 943,19 | 13 243,81 |
| TOTAL DEPENSES | | 63 865,01 € | 61 468,31 € |
| COUT PAR ELEVE /127 | | 495,08 € | 484,00 € |

Le conseil municipal après avoir délibéré à l'unanimité :

- **Fixe** le montant de la participation pour l'année 2023-2024 pour l'école maternelle à 1 200 €
- **Fixe** le montant de la participation pour l'année 2023-2024 pour l'école Courtépée à 480 €
- **Autorise** le Maire à signer tout document relatif à l'exécution de cette décision.

9- Modalités du Compte Épargne Temps

Vu le code général de la fonction publique ;

Vu le décret n° 2004-878 du 26 août 2004 relatif au compte épargne temps dans la fonction publique territoriale ;

Vu le décret n° 2010-531 du 20 mai 2010 modifiant certaines dispositions relatives au compte épargne-temps dans la fonction publique territoriale ;

Vu le décret n° 2018-1305 du 27 décembre 2018 relatif à la conservation des droits à congés acquis au titre d'un compte épargne-temps en cas de mobilité des agents dans la fonction publique ;

Après avis du comité social territorial ;

Le Maire indique que le compte permet à son titulaire d'accumuler des droits à congés rémunérés en jours ouvrés.

L'instauration du compte épargne-temps est obligatoire dans les collectivités territoriales et dans leurs établissements publics mais l'organe délibérant doit déterminer, après avis du comité technique, les règles d'ouverture, de fonctionnement, de gestion et de fermeture du compte épargne-temps, ainsi que les modalités d'utilisation des droits.

Il est ouvert de droit et sur leur demande aux fonctionnaires titulaires et aux agents contractuels de droit public, qu'ils occupent un emploi à temps complet ou un ou plusieurs emplois à temps non complet, sous réserve :

- qu'ils ne relèvent pas d'un régime d'obligations de service défini par leur statut particulier (cela concerne les professeurs et les assistants d'enseignement artistique) ;
- qu'ils soient employés de manière continue et aient accompli au moins une année de service.

Les fonctionnaires stagiaires ne peuvent pas bénéficier d'un compte épargne-temps ; s'ils en avaient déjà ouvert un auparavant, ils ne peuvent, durant le stage, ni utiliser leurs droits, ni en accumuler de nouveaux.

Les agents contractuels de droit privé, ainsi que les assistants maternels et familiaux ne peuvent pas bénéficier d'un compte épargne temps.

Le nombre total de jours inscrits sur le CET ne peut excéder 60 ; l'option de maintien sur le CET de jours épargnés ne peut donc être exercée que dans cette limite.

Les nécessités de service ne pourront être opposées lors de l'ouverture de ce compte mais seulement à l'occasion de l'utilisation des jours épargnés sur le compte épargne-temps. Tout refus opposé à une demande de congés au titre du compte épargne-temps doit être motivé. L'agent peut former un recours devant l'autorité dont il relève, qui statue après consultation de la commission administrative paritaire. A l'issue d'un congé de maternité, de paternité, d'adoption ou de solidarité familiale (accompagnement d'une personne en fin de vie), l'agent bénéficie de plein droit, sur sa demande, des droits à congés accumulés sur son CET.

Le compte épargne-temps peut être utilisé sans limitation de durée. Le fonctionnaire conserve ses droits à congés acquis au titre du compte épargne temps en cas notamment de mutation, d'intégration directe, de détachement, de disponibilité, d'accomplissement du service national ou d'activités dans la réserve opérationnelle ou la réserve sanitaire, de congé parental, de mise à disposition ou encore de mobilité auprès d'une administration, d'une collectivité ou d'un établissement relevant de l'une des trois fonctions publiques.

Au plus tard à la date d'affectation de l'agent, la collectivité ou l'établissement d'origine doit lui adresser une attestation des droits à congés existant à cette date. Elle doit également fournir cette attestation à l'administration ou à l'établissement d'accueil.

Au plus tard à la date de réintégration de l'agent dans sa collectivité ou son établissement d'origine, la collectivité ou l'établissement d'accueil doit lui adresser une attestation des droits à congés existant à l'issue de la période de mobilité. Elle doit également fournir cette attestation à l'administration ou à l'établissement dont il relève.

Le conseil municipal après avoir délibéré à l'unanimité :

Décide des modalités du CET ci-après présentées :

Article 1 : Règles d'ouverture du compte épargne-temps

La demande d'ouverture du compte épargne-temps doit être effectuée par écrit auprès de l'autorité territoriale.

Article 2 : Règles de fonctionnement et de gestion du compte épargne-temps

Le compte épargne-temps peut être alimenté par le report :

- d'une partie des jours de congés annuels, sans que le nombre de jours de congés annuels pris dans l'année puisse être inférieur à 20 (proratisés pour les agents à temps partiel et à temps non complet), ainsi que les jours de fractionnement ;
- de jours RTT ;
- de repos compensateurs.

L'alimentation du compte épargne-temps doit être effectuée par demande écrite de l'agent avant le 31 décembre de l'année en cours.

L'agent est informé des droits épargnés et consommés annuellement, au mois de janvier.

Article 3 : Modalités d'utilisation des droits épargnés

La collectivité ou l'établissement autorise l'indemnisation ou la prise en compte au sein du RAFP des droits épargnés :

1^{er} cas : Au terme de l'année civile, le nombre de jours inscrits sur le compte épargne temps ne dépasse pas 15 : l'agent ne peut alors utiliser les droits épargnés qu'en prenant des jours de congé.

2^e cas : Au terme d'une année civile, le nombre de jours accumulés sur le compte épargne temps est supérieur à 15. Les 15 premiers jours ne peuvent toujours être utilisés que sous la forme de jours de congé. Pour les jours au-delà du quinzième, une option doit être exercée, au plus tard le 31 janvier de l'année suivante :

- le fonctionnaire opte, dans les proportions qu'il souhaite : pour la prise en compte des jours au sein du régime de retraite additionnelle RAFP, pour leur indemnisation ou pour leur maintien sur le compte épargne temps.
- l'agent contractuel de droit public opte, dans les proportions qu'il souhaite : soit pour l'indemnisation des jours, soit pour leur maintien sur le compte épargne temps.

Les montants de l'indemnisation applicables sont ceux prévus par la réglementation en vigueur au moment de l'utilisation du CET.

Article 4 : Règles de fermeture du compte épargne-temps

Sous réserve de dispositions spécifiques, en cas de cessation définitive des fonctions, le compte épargne temps doit être soldé à la date de la radiation des cadres pour le fonctionnaire ou des effectifs pour l'agent contractuel de droit public.

Les crédits correspondants sont inscrits au budget.

10- Convention avec le collège François Pompon pour l'accueil des élèves de CM2 à la journée de regroupement

En vue de la préparation de la journée de regroupement CM2/6^{ème} au collège François Pompon qui aura lieu le 17 mai 2024 ou le 17 juin 2024, il convient de signer une convention d'accueil des élèves de CM2 au collège François Pompon.

Le conseil municipal après avoir délibéré à l'unanimité :

- **Autoriser** le Maire à signer la convention d'accueil des élèves de CM2 au collège François Pompon avec le collège François Pompon dans le cadre de la journée de regroupement CM2/6^{ème}. et tout acte relatif à l'exécution de cette décision.

11- Convention de mise à disposition et d'occupation d'un logement pour un accueil d'urgence avec l'Association ADEFO

La commune de Saulieu souhaite modifier son implication dans l'accompagnement des personnes en situation de précarité ou en risque de l'être en matière d'accueil d'urgence.

Ainsi la gestion de l'actuel local d'urgence situé rue Charles Collenot (actuellement géré par la commune de Saulieu) serait confiée à l'ADEFEO (Association Dijonnaise d'Entraide des Familles Ouvrières), acteur qui dispose des agréments et des compétences nécessaires. Les personnes que l'ADEFEO logera seront orientées par le 115 et le SIAO (Service Intégré de l'Accueil et de l'Orientation) sera informé.

Il convient de signer une convention de mise à disposition et d'occupation d'un logement pour un accueil d'urgence avec l'Association ADEFEO avec prise d'effet au 1^{er} mars 2024.

Le conseil municipal après avoir délibéré à l'unanimité :

Accepte que la gestion du local d'urgence situé rue Charles Collenot soit assurée par l'association ADEFEO,
Autorise le Maire, à signer ladite convention de mise à disposition et d'occupation d'un logement pour un accueil d'urgence avec l'Association ADEFEO.

12- Convention d'occupation sur le domaine privé communal au profit d'Altitude Fibre 21 pour l'implantation d'un Sous-Répartiteur Optique (SRO)

Le Département de la Côte-d'Or a confié à Altitude Infra le déploiement de la fibre sur le territoire. Le groupe a créé Corai, une société ayant pour missions de coordonner la construction du réseau, assurer la gestion et la commercialisation auprès des fournisseurs d'accès à Internet, exploiter, et assurer la maintenance du réseau public.

Le SRO est installé sur le domaine privé de la commune, parcelle cadastrée AK n°273 rue du Tour des Fossés, il convient donc de signer une convention ayant pour objet de fixer les modalités juridiques et techniques de l'autorisation donnée par la commune de Saulieu, propriétaire de la parcelle pour installer un SRO sur son domaine privé.

Le conseil municipal après avoir délibéré à l'unanimité :

- **Accepte** l'installation du SRO sur le domaine privé de la commune,
- **Autorise** le Maire, à signer la convention d'occupation sur le domaine privé communal au profit d'Altitude Fibre 21 pour l'implantation d'un Sous-Répartiteur Optique - SRO sur la parcelle cadastrée section AK n°273.

13- Convention de partenariat entre le Département de la Côte-d'Or et la Commune de Saulieu pour le développement de la lecture publique

La loi du 21 décembre 2021 relative aux bibliothèques et au développement de la lecture publique, inscrit comme compétence obligatoire pour les Départements et consacre les missions des bibliothèques départementales.

Ainsi, le Département de la Côte-d'Or, par l'intermédiaire de son service de lecture publique, la Médiathèque Côte-d'Or (MCO), soutient et développe la lecture publique sur l'ensemble du territoire. L'Assemblée Départementale a adopté son schéma de développement de la lecture publique, *Côte-d'Or Lecture*, le 26 juin 2023 autour de trois axes :

- Favoriser et soutenir la mise en réseau des bibliothèques au sein de leur bassin d'activité,
- Favoriser l'accès des ressources à tous les publics, notamment pour les publics les plus éloignés des lieux de lecture,
- Élargir l'offre culturelle itinérante et renforcer le soutien aux bibliothèques dans le déploiement de l'action culturelle,

Considérant que la commune de Saulieu adhère aux objectifs et dispositions de *Côte-d'Or Lecture*, il convient de signer une convention de partenariat entre le Département de la Côte-d'Or et la Commune de Saulieu pour le développement de la lecture publique.

Le conseil municipal après avoir délibéré à l'unanimité :

- **Autorise** le Maire, à signer la convention de partenariat entre le Département de la Côte-d'Or et la Commune de Saulieu pour le développement de la lecture publique.

14- Grille unique des tarifs du musée François Pompon

Suite à la réactualisation des tarifs d'achat de certains moulages François Pompon et à la proposition à la vente de nouveaux articles à la boutique du musée, il convient de modifier les tarifs du musée.

Le conseil municipal après avoir délibéré à l'unanimité :

- **Fixe** les prix de vente des articles de la boutique du musée comme proposé ci-après :

| N | Désignation | Prix de vente Unitaire TTC |
|-----------------------------------|---|----------------------------|
| 1 Moulages | | |
| 1.01 | Lapin résine Atelier du Louvre | 135.00 |
| 1.02 | Ours bleu glacier résine Atelier du Louvre | 150.00 |
| 1.03 | Grande panthère résine Atelier du Louvre | 895.00 |
| 1.04 | Petit panthère résine Atelier du Louvre | 240.00 |
| 1.05 | Grand ours blanc résine Atelier du Louvre | 595.00 |
| 1.06 | Petit ours blanc résine Atelier du Louvre | 230.00 |
| 1.07 | Fouleuse résine Atelier du Louvre | 330.00 |
| 1.08 | Coq résine Atelier du Louvre | 415.00 |
| 1.09 | Lapin courant résine Atelier du Louvre | 320.00 |
| 1.10 | Pigeonne au nid résine Atelier du Louvre | 390.00 |
| 1.11 | Hippopotame résine Atelier du Louvre | 280.00 |
| 1.12 | Marabout résine Atelier du Louvre | 165.00 |
| 1.13 | Toy boy tertiaire résine Atelier du Louvre | 290.00 |
| 1.14 | Carte résine Atelier du Louvre | 1700.00 |
| 1.15 | Garafe résine Atelier du Louvre | 180.00 |
| 1.16 | Canard résine Atelier du Louvre | 195.00 |
| 1.17 | Petit ours brun résine Atelier du Louvre | 195.00 |
| 1.18 | Chouette résine Atelier du Louvre | 170.00 |
| 1.19 | Taureau résine Atelier du Louvre | 450.00 |
| 1.20 | Aza résine Atelier du Louvre | 1200.00 |
| 1.21 | Chouette cubique estampillé musée pompon STAMPI blanche/noire résine poudre de marbre | 160.00 |
| 1.22 | Grand ours estampillé musée pompon STAMPI | 500.00 |
| 1.23 | Ours moose blanc estampillé musée pompon STAMPI | 240.00 |
| 1.24 | Tête ours estampillé musée pompon noir STAMPI | 1450.00 |
| 1.25 | Tête ours bleu cobalt estampillé musée pompon STAMPI | 1450.00 |
| 1.26 | Tête blanche estampillé musée pompon STAMPI | 1450.00 |
| 1.27 | Lapin courant Baocarat atelier du louvre | 1100.00 |
| 1.28 | Ours blanc courant Baocarat atelier du louvre | 1200.00 |
| 1.29 | Grand ours noir poudre de marbre dist art | 494.00 |
| 1.30 | Grand ours blanc poudre de marbre dist art | 494.00 |
| 1.31 | Grand ours bleu dist art | 693.00 |
| 1.32 | Grand ours rouge dist art | 693.00 |
| 1.33 | Petit ours bleu dist art | 195.00 |
| 1.34 | Petit ours rouge dist art | 195.00 |
| 1.35 | Tête ours Dist Art résine noir | 975.00 |
| 1.36 | Tête ours bleu dist Art | 1230.00 |
| 1.37 | Grand Duc marbre blanc composite paine plâtre STAMPI | 800.00 |
| 1.38 | Grand Duc marbre composite paine plâtre STAMPI | 800.00 |
| 1.39 | Ours Pompon 50 cm bleu cobalt STAMPI | 800.00 |
| 1.40 | Sanglier | 400.00 |
| 1.41 | Pélican taille réelle | 6 000 |
| 1.42 | Ours 30 cm estampillé musée pompon | 180 |
| 1.43 | Ours 18cm estampillé musée pompon | 60 |
| 1.44 | Ours blanc 150cm | 2 800 |
| 2. Articles BASILIQUE | | |
| 2.01 | T-shirt enfants Basilique | 4.50 |
| 2.02 | T-shirt adultes Basilique | 12.00 |
| 2.03 | Magnét Basilique | 3.00 |
| 2.04 | Badge Basilique | 1.00 |
| 2.05 | Crayon de papier Basilique | 2.00 |
| 2.06 | Tote-Bag Basilique | 2.50 |
| 2.07 | Magnét Basilique | 3.00 |
| 2.08 | Affiche Basilique | 1.00 |
| 2.09 | BD Basilique | 13.00 |
| 2.10 | Monnaie de Paris Basilique | 2.00 |
| 2.11 | Porte clé Basilique | 1.00 |
| 2.12 | Mug Rouge Basilique | 4.50 |
| 2.13 | Carte postale Basilique | 0.30 |
| 3. Articles Maison Rebelle | | |
| 3.01 | Carte Postale | 1.50 |
| 3.02 | Coussin ours en marche | 45.00 |
| 3.03 | Coussin carré chef | 49.00 |
| 3.04 | Coussin carré ours | 49.00 |
| 3.05 | Coussin rectangle chouette | 49.00 |
| 3.06 | Carnet vitelours | 23.00 |
| 3.07 | Sac ours mêlé | 49.00 |
| 3.08 | Lampe | 195.00 |
| 3.09 | BOB | 60.00 |
| 3.10 | Marque page | 1.50 |
| 4. Artiste François Pompon | | |
| 4.01 | Carnet bloc- notes - clé USB | 20.00 |
| 4.02 | Cahier de dessins | 4.50 |
| 4.03 | Crayon de papier | 1.90 |
| 4.04 | Gomme | 3.50 |
| 4.05 | Boîte de crayons de couleur | 14.00 |
| 4.06 | Trousse | 10.00 |
| 4.07 | Monnaie ours blanc | 3.00 |
| 4.08 | Tampons Pompon | 35.00 |
| 4.09 | Pompon mes pochoirs | 24.00 |
| 4.10 | Porte clé ours 3D | 10.00 |
| 4.11 | Porte clé Breloque | 10.00 |
| 4.12 | Mobile Pompon | 12.00 |
| 4.13 | Mug Pompon | 9.00 |
| 4.14 | Pin's Pompon | 3.90 |
| 4.15 | Porte-monnaie | 3.00 |
| 4.16 | Moko moulage | 22.00 |
| 4.17 | Figurine en bois Pompon | 10.00 |
| 4.18 | Figurine ours plastique | 15.00 |
| 5 LIBRAIRIE | | |
| 5.01 | Livre François Pompon Edinon Faton | 19.00 |
| 5.02 | Livre ORLINSKI-POMPON | 29.00 |
| 5.03 | Magazine petit Léonard | 4.90 |
| 5.04 | Mon petit Orsay | 10.00 |
| 5.05 | Lithographie Ricardo Mosner | 350.00 |
| 5.06 | Livret lauréats des prix pompon | 1.00 |
| 5.07 | Livre François Pompon, une histoire | 19.90 |
| 5.08 | Carte postale | 1.00 |
| 5.09 | Affiche musée histoire naturelle | 12.00 |
| 5.10 | Affiche Pompon & Co | 3.00 |
| 5.11 | Catalogue Di Piossa | 1.50 |
| 5.12 | Photo expo Tibet M. Fleck | 20.00 |
| 5.13 | Affiches diverses expositions | 1.00 |
| 5.14 | Guide du musée | 1.50 |
| 6 AUTRES | | |
| 6.01 | Porte clé FINE | 3.00 |
| 7 Produits ART&MUS | | |
| 7.01 | Ours écrit 11 cm | 27.00 |
| 7.02 | Ours écrit 17 cm | 67.00 |
| 7.03 | Ours écrit 22 cm | 97.00 |
| 7.04 | Ours bouteille | 336.00 |
| 7.05 | Pin's or et argent | 19.00 |
| 7.06 | Magnét Ours gravé Musée Pompon | 16.00 |
| 7.07 | Magnét noir et blanc | 19.00 |
| 7.08 | Porte-clé gravé Musée Pompon | 16.00 |
| 7.09 | Chouette 11 cm | 27.00 |
| Entrée | | |
| | Adultes | 3,00 |
| | Étudiants moins de 25 ans | 2,00 |
| | Carte avantage jeunes | gratuit |
| | Clé des musées | 2,00 |
| | Dimanche | gratuit |
| | Scolaire | gratuit |
| | Journée du patrimoine | gratuit |
| | Invité | gratuit |
| | Balade gourmande partenariat OT | gratuit |
| | Nuit des musées | gratuit |
| | Journées gourmandes | gratuit |
| | Vernissage | gratuit |

Séance levée à 20h40

Le Maire,
Martine Mazilly


