

DEMANDE DE RÉSERVATION Salle Polyvalente de l'Espace Jean-Bertin

DEMANDEUR Responsable (NOM, Prénom)

Association ou Structure

Siège social

Adresse

.....

Tél. Email

MANIFESTATION

.....
(précisez)

Date d'installation

Date d'utilisation du (jour/mois/année) à h

au (jour/mois/année) à h

Date et heure de libération des locaux

Nombre approximatif de personnes attendues (pour raison de sécurité)

SALLE À RÉSERVER

- | | | |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Salle principale - 600 m ² | <input type="checkbox"/> Demi-salle (côté scène) - 360 m ² | <input type="checkbox"/> Demi-salle (côté cuisine) - 240 m ² |
| <input type="checkbox"/> Mezzanine (bar) | <input type="checkbox"/> Salon d'Honneur - 72 m ² | <input type="checkbox"/> Petit Salon - 44 m ² |
| <input type="checkbox"/> Cuisine | | |

MOBILIER / MATÉRIEL DEMANDÉS

Tables (6 personnes)	Nombre	<input type="checkbox"/> Ecran	<input type="checkbox"/> Sonorisation
Chaises	Nombre	<input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur	<input type="checkbox"/> Micros (2)

Autres matériels demandés › Remplir la fiche "Demande de prêt de matériel"

A le

Signature du responsable