

## DEMANDE DE RÉSERVATION Salle des fêtes (marché couvert) - Rue Sallier

**DEMANDEUR** Responsable (NOM, Prénom) .....

Association ou Structure .....

Siège social .....

Adresse .....

.....

Tél. .... Email .....

### MANIFESTATION

.....  
(précisez) .....

**Date d'installation** .....

**Date d'utilisation** du (jour/mois/année) ..... à ..... h .....

au (jour/mois/année) ..... à ..... h .....

**Date et heure de libération des locaux** .....

**Nombre approximatif de personnes attendues** (pour raison de sécurité) .....

### MOBILIER / MATÉRIEL DEMANDÉS

Tables (6 personnes)	Nombre .....	<input type="checkbox"/> Sonorisation
Plateaux (4 m x 0,80 m) avec tréteaux	Nombre .....	<input type="checkbox"/> Micro
Chaises	Nombre .....	<input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur

**Autres matériels demandés** › Remplir la fiche "Demande de prêt de matériel"

A ..... le .....

Signature du responsable